

## 身体的拘束等の適正化のための指針

### 1 事業所における身体的拘束等の適正化に関する基本的な考え方

#### ①身体的拘束の原則禁止

身体的拘束は利用者の自由を制限することで重大な影響を与える可能性があります。利用者一人一人の尊厳に基づき、安心・安全が確保されるように基本的な仕組みをつくり、身体的、精神的に影響を招く恐れのある身体的拘束は、緊急やむを得ない場合を除き原則として実施しません。

#### ②身体的拘束に該当する具体的な行為

- ①車いすやベッド等に縛り付ける。
  - ②手指の機能を制限するために、ミトン型の手袋をつける。
  - ③行動を制限するために、介護衣（つなぎ服）を着せる。
  - ④支援者が自分の体で利用者を押さえつけて行動を制限する。
  - ⑤行動を落ち着かせるために、向精神薬を過剰に服用させる。
  - ⑥自分の意思で開けることのできない居室等に隔離する。
- <参考>厚生労働省「障害者福祉施設等における障害者虐待の防止と対応の手引き」

### 2 身体的拘束適正化検討委員会その他事業所内の組織に関する事項

#### ①身体的拘束適正化検討委員会の設置及び開催

身体的拘束を適正化することを目的として身体的拘束適正化委員会（以下「委員会」という。）を設置します。

委員会は、年1回以上開催し、次のことを検討、協議します。尚、委員会の結果については、職員に周知徹底します。

- (1) 発生した身体拘束について、適切な手続き・方法で行われているかを確認する。
- (2) 現に身体拘束を行う必要がある利用者、今後身体拘束を行う必要がある利用者ごとに検討及び手続き。
- (3) 虐待又は身体的拘束等の兆候がある場合には慎重に調査し、検討及び対策を講じる。
- (4) 研修の企画・実施
- (5) 日常の支援をモニタリングし、利用者の人権を尊重した適切な支援が行われているか確認する。

## ②委員会の構成員

- ・委員長 法人本部 事務長（虐待防止責任者）
- ・委員 桐の里 施設長（虐待防止受付担当者）
- ・委員 大成 施設長（虐待防止受付担当者）
- ・委員 GH 施設長（虐待防止受付担当者）

その他必要に応じて職員や知見を有する第三者等の助言を得ます。

## 3 身体拘束等の適正化のための職員研修に関する方針

身体的拘束適正化のための職員研修を原則年1回及び職員採用時に実施します。

## 4 事業所内で発生した身体拘束等の報告方法等の方策に関する基本方針

身体拘束等の事案については、その全ての案件を身体的拘束適正化検討委員会に報告するものとする。この際、施設長が定期開催の同委員会を待たずして報告を要すると判断した場合は、臨時的に同委員会を招集するものとする。

## 5 身体的拘束等発生時の対応に関する基本方針

身体的拘束は行わないことが原則であるが、緊急やむを得ない場合については、下記の運用によるものとする。

### ①3要件を確認する。

切迫性	利用者本人又は他の利用者等の生命又は身体が危険にさらされる可能性が著しく高いこと。 ※「切迫性」を判断する場合には、身体的拘束を行うことにより、利用者本人の日常生活等に与える影響を勘案し、それでもなお身体的拘束をおこなうことが必要となる程度まで、利用者本人等の生命又は身体が危険にさらされる可能性が高いことを確認する必要がある。
非代替性	身体的拘束その他の行動制限を行う以外に代替する方法がないこと。 ※「非代替性」を判断する場合には、いかなる場合でも、まずは身体的拘束を行わずにすべての支援方法の可能性を検討し、利用者本人等の生命又は身体を保護するという観点から他に代替手法が存在しないことを複数の職員で確認する必要がある。また、拘束の方法自体も、利用者本人の状態像等に応じて最も制限の少ない方法により行われなければならない。

一時性	<p>身体的拘束その他の行動制限が一時的なものであること。</p> <p>※「一時性」を判断する場合には、利用者本人の状態像等に応じて必要な最も短い拘束時間を想定する必要がある。</p>
-----	---

②3つの要件を満たす場合にも、以下の点に留意する。

- (1) 「緊急やむを得ない場合」に該当するかどうかの判断は、身体的拘束適正化検討委員、職員等の複数人の合意のもとに行う。また、「身体的拘束適正化検討委員会」において協議を行い、基本的に個人的判断で行わないこと。
- (2) 利用者や家族に対して、身体的拘束の内容、目的、理由、拘束の時間、時間帯、期間等をできる限り詳細に説明し、十分な理解を得るよう努める。説明は施設長もしくはそれに準ずる者で行う。仮に、事前に身体的拘束について事業所としての考え方を利用者や家族に説明し、理解を得ている場合であっても、実際に身体的拘束を行う時点で必ず個別に説明を行う。
- (3) 緊急やむを得ず身体的拘束を行う場合についても、「緊急やむを得ない場合」に該当かどうかを常に観察、再検討し、要件に該当しなくなった場合には直ちに解除する。この場合には、実際に身体的拘束を一時的に解除して状況を観察するなどの対応をとること。

③身体的拘束に関する記録を行う。

- (1) 緊急やむを得ず身体的拘束を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を記録しなければならない。
- (2) 記録には、日々の心身の状態等の観察、拘束の必要性や方法に係わる再検討を行うごとに逐次その記録を加えるとともに、それについて情報を開示し、職員間、事業所全体、関係者の間で直近の情報を共有する。また、この記録は行政の監査においてきちんと整備し閲覧して頂けるようにする。

## 6 利用者等に対する当該指針の閲覧に関する基本方針

当該指針は、事業所内に掲示等するとともに、ホームページにも掲載し、利用者及び職員がいつでも閲覧できるようにする。

<附則>

この指針は、令和4年4月1日から施行する。

令和4年4月1日 改定